



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
งานแนะแนวให้คำปรึกษาการศึกษาต่อ

รหัสเอกสาร : SOP 302-3303

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568

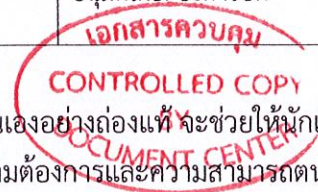
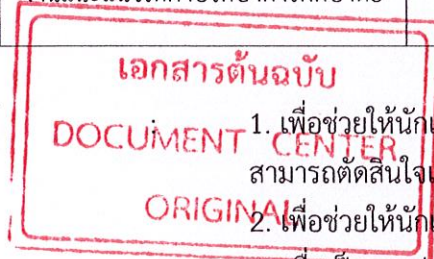
คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตร เหลียวตระกูล)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

ผู้อนุมัติ

.....
(รองศาสตราจารย์ประมุข อุนทเลชกะ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

 มทร.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานแนะแนวให้คำปรึกษาการศึกษาต่อ	รหัสเอกสาร SOP 302 - 3303	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร ตรวจสอบโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	------------------------------	---------------------------	--



หน้า 1/6

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อช่วยให้นักเรียนได้รู้จักและเข้าใจตนเองอย่างถ่องแท้ จะช่วยให้นักเรียนสามารถตัดสินใจเลือกเรียนได้ตรงตามความต้องการและความสามารถตนเอง
2. เพื่อช่วยให้นักเรียนได้รับข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาต่อในด้านต่างๆ
3. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์

2. ขอบข่าย

: บริการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา แก่นักเรียนในสถานศึกษาต่างๆ มีความสำคัญที่จะช่วยให้ข้อมูลและความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการศึกษาต่อ สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจศึกษาต่อ

3. เกณฑ์คุณภาพ

: - ไม่มี -

4. เอกสารอ้างอิง

: - ไม่มี -

5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. แบบสอบถาม	FM-SOP 302 - 3303-01

6. คำจำกัดความ : การแนะแนวการศึกษา (Educational Guidance) หมายถึง กระบวนการให้ความช่วยเหลือ

นักเรียนในเรื่องที่เกี่ยวกับการศึกษาโดยเฉพาะ เช่น แนวทางการศึกษาต่อ การเลือกโปรแกรมการเรียน การลงทะเบียน หลักสูตร การเรียนการสอนการวัดผลประเมินผลของโรงเรียน การค้นคว้าเขียนรายงาน การอ่านหนังสือ การเตรียมตัวสอบ การสร้างสมาธิในการเรียน การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

การให้คำปรึกษา (Counseling) หมายถึง กระบวนการหนึ่ง อาศัยสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ให้บริการปรึกษาและผู้รับบริการปรึกษา โดยให้ความช่วยเหลือบุคคลที่เข้ามารับบริการ เทคนิค ทักษะ ขั้นตอน และเป้าหมาย เพื่อช่วยให้ผู้รับบริการทำความเข้าใจ สาเหตุ รวมถึงความต้องการของตนเองทั้งยังค้นพบแนวทางการแก้ปัญหาเหล่านั้นด้วยตนเองผ่านกระบวนการ

ผู้ให้การปรึกษา (Counselor) หมายถึง คณะกรรมการแนะแนวการศึกษาต่อ

ผู้รับบริการปรึกษา (Client) หมายถึง บุคคลทั่วไป หรือบุคคลที่มีความสนใจศึกษาต่อ

การให้การปรึกษารายบุคคล (Individual Counseling) หมายถึง การสนทนาแบบตัวต่อตัวระหว่างผู้ให้บริการปรึกษาและผู้รับบริการปรึกษา ทางด้านความสนใจศึกษาต่อ

การให้การปรึกษาเป็นกลุ่ม (Group Counseling) หมายถึง การสนทนาที่มีจำนวนผู้รับบริการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป มาเข้าร่วมกลุ่ม โดยมีประเด็นเดียวกัน และมีผู้ให้การปรึกษา คอยแนะนำให้ทำความรู้จัก

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานแนะแนวให้คำปรึกษาการศึกษาต่อ	รหัสเอกสาร SOP 302 - 3303	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	------------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
DOCUMENT CENTER

หน้า 2/6

ตัวเอง ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสาขาที่สนใจ พูดคุยกับคนที่มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาที่สนใจ
แลกเปลี่ยนและนึกถึงประสบการณ์ตลอดชีวิตและอนาคตของตัวเอง และสำรวจความ พร้อมทั้ง
วางแผนแนวทางการสมัครเรียน

คณะ หมายถึง คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
สุวรรณภูมิ

 มทร.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานแนะแนวให้คำปรึกษาการศึกษาต่อ	รหัสเอกสาร SOP.302 - 3303 13 ก.พ. 2568	ออกวันที่	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	--	-----------	---

7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER แผนภูมิสายงาน (Flowchart) ORIGINAL	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	งานแนะแนว การศึกษาต่อ	ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การให้คำปรึกษาไปยังสาขาวิชา	ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง -Line, เฟซบุ๊ก, บอร์ดสำนักงาน, เบอร์โทรศัพท์	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	
2	งานแนะแนว การศึกษาต่อ	ศึกษาข้อมูลของแต่ละสาขาวิชาและ ระเบียบการรับสมัคร	ศึกษาข้อมูลแต่ละสาขาวิชาในปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นแนวทางในการให้คำปรึกษา แนะแนวการศึกษาและประกอบการ ตัดสินใจ	1 วัน	-มคอ.2 ปีการศึกษา..... -ระเบียบการรับสมัคร นักศึกษา ปีการศึกษา.....
3	งานแนะแนว การศึกษาต่อ	การให้บริการ	1. การให้การปรึกษารายบุคคล -On-Site -Online 2. การให้การปรึกษารายกลุ่ม	5 - 10 นาที/ สถานศึกษา/ คน	
4	งานแนะแนว การศึกษาต่อ	รู้จักตนเองและสนใจสมัครเรียน			
5	งานแนะแนว การศึกษาต่อ	แนะนำวิธีการสมัครเรียนและติดตามผล		ทันที	-ระเบียบการรับสมัคร นักศึกษา ปีการศึกษา.....
6	งานแนะแนว การศึกษาต่อ	ประเมินผลการแนะแนวการให้คำปรึกษา การศึกษาต่อ	หลังจากแนะแนว เจ้าหน้าที่งานแนะ แนวฯ แจกแบบสอบถามการเข้าแนะ แนวการศึกษาต่อให้กับนักเรียนที่เข้า แนะแนวการศึกษาต่อ และเก็บรวบรวม แบบสอบถามQ	10 นาที	
7	งานแนะแนว การศึกษาต่อ	สรุปและรายงานผลแบบประเมิน แนะนำแนวการให้คำปรึกษาการศึกษาต่อ	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ สรุปผลการ ประเมิน และจัดทำรายงานเพื่อเสนอ ผู้บริหารต่อไป	30 นาที	
8	งานแนะแนว การศึกษาต่อ	เสนอผู้บริหาร			

8. วิธีการปฏิบัติงาน

ไม่มี

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้ 13 ก.พ. 2568